

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад
№44 «Радость»г.Георгиевска»
протокол от 27 сентября 2021 г.№1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОУ «Детский
сад №44 «Радость»г.Георгиевска»
от 01 сентября .№116 -од
_____ Е.М.Воропай

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска»

1. Общие положения

1.1.1.1. Совет Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска» (далее Учреждения) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», устава Учреждения, настоящего положения.

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов управленческой, финансовой, хозяйственной, образовательной и иной функциональной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Учреждения регламентируются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.4. Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет Учреждения обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет), Совете родителей Учреждения (или общем родительском собрании) и на общем собрании работников Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения вступает в силу после принятия его педсоветом, при необходимости согласования с общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Учреждения и утверждения приказом директора Учреждения.

1.8. Изменения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, по согласованию Советом родителей, общим собранием работников Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Совета Учреждения

2.1. Целью создания Совета Учреждения является оказание всестороннего содействия Учреждению в деле реализации основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении, программы развития Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов управленческой, финансовой, хозяйственной, образовательной и иной функциональной деятельности.

2.2. Основные задачи Совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц в форме бескорыстной (безвозмездной) передачи Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ и предоставления услуг разного рода (далее – благотворительная помощь), а также оказания иной поддержки для выполнения уставных целей Учреждения;

2) содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении, создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками; (Порядок, п.16) (ФЗ, ст.5, п.5, 1)) (ФГОС, п. 2.3)

3) создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников; (ФГОС, п. 3.5)

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

5) организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, включая организацию питания, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; (ФЗ, ст.41, п.2, 2), 4), 8))

6) согласование, принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. Функции Совета Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Совета Учреждения;
- 2) принятие программы развития Учреждения;
- 3) разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив и основных направлений развития Учреждения в целях обеспечения реализации права на образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; (ФЗ, ст.11, п.6)
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении; (п.1.5, 3) ФГОС)
- 5) вынесение на рассмотрение директора Учреждения вопросов о предоставлении дополнительных образовательных и иных услуг;
- 6) согласование интересов родителей (законных представителей), воспитанников и администрации Учреждения;
- 7) привлечение благотворительной помощи, направленной на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения, улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;
- 8) осуществление контроля за расходованием благотворительной помощи;
- 9) участие в подготовке ежегодного публичного отчета Учреждения;
- 10) внесение изменений в устав Учреждения, программу развития Учреждения по вопросам, относящимся его компетенции.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее пяти человек.

3.2. В состав Совета Учреждения могут входить:

- заведующий Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов в Совет родителей Учреждения;
- представители Учредителя, общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- представители педагогического коллектива;
- представители работников Учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) делегируются Советом родителей Учреждения из числа избранных членов в Совет родителей Учреждения.

3.4. Представители Учредителя, общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

3.5. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на педагогическом совете простым большинством голосов.

3.6. Представители работников Учреждения избираются открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов.

3.7. Заведующий Учреждения в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

3.8. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения, определяются уставом Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим положением. Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.3. Работа Совета Учреждения осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет Учреждения может собираться в неплановом порядке по просьбе членов Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Совета Учреждения;
- избрание председателя Совета Учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения.

4.6. Руководство текущей деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет Учреждения.

4.7. Председатель Совета Учреждения:

- осуществляет контроль расходования благотворительной помощи;
- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.

4.7.1. Председатель Совета Учреждения имеет право:

- обеспечивать выполнение решений педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения;
- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета Учреждения;
- распределять обязанности между членами Совета Учреждения.

4.8. Из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.9. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в деятельности Совета Учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения.

4.9.1. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений;
- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

5. Принципы взаимодействия Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

- наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества;
- преемственность и реальность целей взаимодействия;
- взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Совета Учреждения;
- взаимная ответственность;
- открытость, гласность, демократичность в деятельности;
- невмешательство Совета Учреждения в текущую деятельность Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Совета Учреждения;
- рекомендательность решений Совета Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

6. Ликвидация Совета Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета Учреждения (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. К документации Совета Учреждения относятся:

- протоколы заседаний Совета Учреждения, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;
- журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения (если протоколы ведутся в электронном виде).

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.3. Журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

7.3.1. В журнале учета протоколов заседаний Совета Учреждения фиксируется:

- дата проведения заседания Совета Учреждения;
- повестка дня.

7.4. Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов составляет три года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета Учреждения.

ПРИНЯТО:

на заседании общего родительского собрания
МДОУ «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска»
протокол № 1 от 25 сентября 2021 г.

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания работников
МДОУ «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска
протокол № 1 от 28 сентября 2021 г.