

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МДОУ «Детский сад №44 «Радость»  
г.Георгиевска» протокол от 10.01.2024  
№2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Детский сад № 44  
«Радость» г.Георгиевска»  
/Е.М.Воропай/  
от 10.01.2024 № 82-од

## ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Радость» города Георгиевска»

1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска (далее - Порядок) разработан в соответствии с часть 8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ ст.2326; №23, ст.2878; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6,ст.562,ст.566) , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», изменениями: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020№ 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686,приказом Министерства просвещения от 23.01.2023г №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад №44 «Радость»г.Георгиевска» (далее — Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приёма в Учреждение устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приёма на обучение в Учреждение обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в Учреждение на обучение должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждении, в том числе усыновленный ( удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организации, в которой обучатся его брат и (или) сестра( полнородные и неполнородные), усыновленные или ( удочеренные) дети, опекунами ( попечителями) которых являются опекуны( попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее -Управление).

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Георгиевского городского округа Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы для приёма, в т.ч. и в порядке перевода ребёнка в МДОУ «Детский сад № 44 «Радость» г.Георгиевска» принимаются в течение всего

календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Управлением, а также по решению органов местного самоуправления учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация (Уведомление):

В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты документ, подтверждающие личность ребенка (свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости.)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) ( последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ подтверждающий направление ТМПК ( при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному

представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

16. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

*Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 10.01.2024 г.*

*Рассмотрено на общем  
собрании родителей  
Протокол  
№ 2 от 10.01.2024 г. №2*

к порядку приема на обучение пообразовательным  
программам дошкольного образования в МДОУ  
«Детский сад № 44 «Радость» города Георгиевска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему  
МДОУ «Детский сад №44  
«Радость» г. Георгиевска»

Ворропай Е.М.

От \_\_\_\_\_  
(Ф И О родителя (законного представителя))  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МДОУ «Детский сад № 44 «Радость» города Георгиевска»  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
(указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка \_\_\_\_\_

(свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи  
актов о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: с \_\_\_\_\_ часов

(полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями(законными представителями)

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись





**ФОРМА  
ПЕРЕЧЕНЬ  
представленных документов  
при приёме в МДОУ «Детский сад №44 «Радость»  
г.Георгиевска»**

Ф И О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О ребенка

Заявление для приёма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экземпляр №2

п/п	Перечень представленных документов	Отметка о предъявлении оригинала документа
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами	

	<p>без гражданства. Дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	
	<p>документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</p>	

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка**

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в Учреждении

Ответственное лицо

Ф.И.О