

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Радость» города Георгиевска»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации			
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Радость» города Георгиевска»	сентябрь 2024	Заведующий	Приказ 30.08.202 № 128 - од
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска»	Сентябрь 2024	Заведующий	Приказ от 30.08. 2024 г № 128-од План мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №44 «Радость» г.Георгиевска»
1.5.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024	Заведующий	Приказ от 30.08.2024 № 129-од Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым.
2	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Ноябрь - декабрь 2024	Куратор	

3	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 44 «Радость» г.Георгиевска»			
3.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор	формирование базы наставляемых
3.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставляемых
3.3.	Формирование базы наставников ДОУ	до 01.09.2024	Куратор	База наставников с перечнем компетенций
3.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставников
3.5.	Информирование педагогов о реализации программы наставничества	До 02.09.2024	Заведующий	Ознакомление с приказом
3.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Куратор,	Реализация программы наставничества
3.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
3.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
3.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	По мере прихода в дошкольное учреждение наставляемого	Заведующий.	Ознакомление с приказом
3.10.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	По мере прихода в дошкольное учреждение наставляемого	Заведующий	Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым
3.11.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	По мере прихода в дошкольное учреждение наставляем	Куратор	Разработана персонализированн

				ая программа наставничества для
3.12.	Организация педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	куратор	Проведение консультаций с наставляемыми
4	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МДОУ № 44 «Радость» г.Георгиевска»			
4.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Учреждения .	В течение всего периода	Куратор	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ « Детский сад №44«Радость» г.Георгиевска» и в социальных сетях
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МДОУ» Детский сад № 44 «Радость» г.Георгиевска»			
5.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор	Листы регистрации
5.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			Анкеты, справки
5.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор	Опросные листы, анкеты
5.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2024	Куратор	Аналитическая справка
5.5.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2024	Куратор	Актуализация базы данных наставляемых и наставников
5.6.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Декабрь 2024	Заведующий	Поощрение наставников и наставляемых